

Associazione Tecnico Scientifica di secondo livello

**“FASTeR - Federazione Associazioni Scientifiche dei Tecnici di
Radiologia”**

RELAZIONE TECNICA

AL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2020

Premessa

Signori Associati,

Le associazioni, come stabilito dalla normativa in vigore, devono redigere e approvare annualmente il Bilancio dell'esercizio.

Al fine della formazione del Bilancio di fine periodo, in attesa dell'operatività della Riforma del Terzo Settore, sono stati applicati i principi contenuti nel documento denominato “Linee Guida per la redazione del bilancio degli enti non profit”, elaborato dall'Agenzia per le Onlus e il principio contabile n. 1 elaborato dal Tavolo tecnico formato da OIC, CNDCEC e Agenzia per il Terzo Settore.

Il Bilancio è accompagnato dalla “Relazione Tecnica al Bilancio” (o Nota Integrativa), che contiene ulteriori informazioni utili alla comprensione dei dati di bilancio.

La redazione annuale del Bilancio e della relativa nota integrativa, inoltre, permette di fornire le informazioni necessarie economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Associazione agli associati e a tutti coloro che entrano in contatto con l'Associazione stessa.

Il Bilancio dell'anno associativo chiuso al 31 dicembre 2020, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, espone la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Associazione.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Nella SITUAZIONE PATRIMONIALE sono evidenziate le Attività, le Passività ed il Patrimonio netto.

ATTIVO

L'**ATTIVO** accoglie i seguenti mastri:

- **DISPONIBILITÀ LIQUIDE**
- **ALTRI CREDITI**

Il mastro **DISPONIBILITÀ LIQUIDE**, che ammonta ad euro 48.110,93 (euro 29.790,55 nel precedente esercizio) e rappresenta il saldo al 31.12.2020 del conto corrente bancario aperto presso l'Istituto di credito Banca Monte dei Paschi di Siena SPA – filiale di Roma.

Il mastro **ALTRI CREDITI** ammonta ad euro 1.006,50 ed accoglie la voce “fornitori c/anticipi”.

In data 17.02.2020 l'Associazione ha pagato al fornitore “Golden Graphic” la somma di euro 1.006,50 per la fornitura di gadget serigrafati con il logo.

Il fornitore ha emesso la fattura relativa alla suddetta fornitura in data 15.03.2021.

PASSIVO

Il **PASSIVO** accoglie i seguenti mastri:

- **FORNITORI**
- **ERARIO**
- **ALTRI DEBITI**

Il mastro **FORNITORI** ammonta ad euro 30,00 (euro – (segno meno) 800,00 nel precedente esercizio).

Trattasi del saldo residuale ancora dovuto alla data del 31.12.2020 sulla fattura numero 426 del 30.09.2020 emessa da Studio Beretta: la fattura ammonta a complessivi euro 144,29 ed è stata pagata per euro 114,29 a mezzo bonifico bancario ordinato in data 29.09.2020.

Il mastro **ERARIO** ammonta ad euro 40,00 (euro 120,00 nel precedente esercizio) e accoglie l'importo della ritenuta d'acconto operata sul compenso occasionale pagato in data 17.02.2020 a Roletto Andrea per l'attività di consulenza grafica svolta dallo stesso.

Il versamento della suddetta ritenuta d'acconto verrà regolarizzato nel corso dell'esercizio 2021 nei termini di legge.

Il mastro **ALTRI DEBITI**, ammonta ad euro 1.006,50 (euro 800,00 nel precedente esercizio) ed accoglie la voce "fatture da ricevere".

Come già anticipato nella descrizione del precedente mastro "ALTRI CREDITI", alla data del 31.12.2020 l'Associazione era in attesa di ricevere la fattura emessa da "Golden Graphic" per la fornitura di gadget serigrafati con il logo dell'Associazione, pagata in data 17.02.2020.

Il fornitore ha emesso la fattura in data 15.03.2021 e, pertanto, la suddetta somma è stata contabilizzata nel conto "fatture da ricevere".

PATRIMONIO NETTO

Il **PATRIMONIO NETTO** accoglie il mastro **AVANZI DI GESTIONE**, che ammonta ad euro 29.670,55 (euro 8.134,10 nel precedente esercizio) ed accoglie gli avanzi di gestione prodotti nei precedenti esercizi.

RISULTATO DELL'ESERCIZIO

La situazione patrimoniale si chiude con la rilevazione di un avanzo di esercizio pari ad euro 18.370,38.

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E PROVENTI

Nella SITUAZIONE ECONOMICA vengono evidenziati i Proventi e gli Oneri.

ONERI

La voce ONERI è suddivisa nei seguenti mastri:

- **ONERI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI**
- **ONERI GENERALI DI GESTIONE**
- **ONERI FINANZIARI**

Il mastro **ONERI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI** ammonta ad euro 5.740,11 ed accoglie le spese sostenute per la partecipazione al Congresso Europeo di Radiologia – ECR2020, inizialmente programmato a Vienna dall'11 al 15 marzo 2020, poi svoltosi in una edizione online dal 15 al 19 luglio 2020 a causa della pandemia in corso.

Per la partecipazione al convegno, FASTeR ha promosso “*una call for abstract*” rivolta agli iscritti ad un Ente socio di FASTeR.

FASTeR ha riconosciuto ai candidati, il cui lavoro è stato accettato, gli oneri derivanti dalla partecipazione al congresso.

Il lavoro dei candidati rientra nelle finalità scientifiche proprie di FASTeR.

Il mastro **ONERI GENERALI DI GESTIONE**, che ammonta ad euro 23.425,16 (euro 27.398,55 nel precedente esercizio), accoglie le spese ordinarie, necessarie per il funzionamento dell'intera struttura.

In particolare, di seguito si rilevano le seguenti voci significative:

- “Affitto sede/Noleggio sala”, pari a euro 439,20 per il noleggio della sala presso la struttura dell'Albergo Colosseo in Roma, dove si è tenuta l'Assemblea dei soci del 26 settembre 2020;
- “Elaborazione dati”, pari a euro 685,16, di cui euro 342,58 per l'elaborazione della contabilità relativa al 3° e 4° trimestre 2019 ed euro 342,58 per l'elaborazione della contabilità relativa al 1° e 2° trimestre 2020;

- “Software di ricerca” (auto Contractive Maps), euro 7.320,00, fornito da Semeion Centro Ricerche, finanziato dalla Federazione nazionale Ordini TSRM e PSTRP;
- “Rimborso spese viaggio documentate”, pari a complessivi euro 877,44, per il rimborso ai membri del Consiglio Direttivo (244,20), ai membri del Comitato Scientifico (euro 217,00) e ai consulenti (euro 416,24) delle spese documentate e sostenute per le vacanze dagli stessi effettuate nell’ambito dello svolgimento dell’attività istituzionale e della partecipazione al corso di formazione organizzato da Fondazione GIMBE;
- “Compensi a collaboratori occasionali”, pari a complessivi euro 800,00, per compensi corrisposti alla dott.ssa Caterina Beatrice Monti per docenza corso di metodologia della ricerca del 14.12.2019 (euro 200,00), alla dott.ssa Marina Codari per le attività di supporto didattico corso di metodologia della ricerca prestate per i corsi del 23 novembre e 14 dicembre 2019 (euro 400,00) e al dott. Andrea Roletto per consulenza grafica (euro 200,00), come da delibera del Consiglio direttivo;
- Oneri promozionali e pubbliche relazioni”, pari a euro 1.006,50, per l’acquisto di gadget che sono stati regalati ai partecipanti in occasione dei congressi presenziati da FASTeR;
- “Consulenze amministrativa/gestionale”, pari a euro 1.015,04, per prestazioni professionali dirette all’assistenza in fase di modifica dello Statuto;
- “Corsi di formazione a aggiornamento”, pari a complessivi euro 10.880,00, per la partecipazione al corso di “metodologie di elaborazione delle linee guida Bologna del 15.02.2020” organizzato da Fondazione GIMBE (euro 6.000,00) come da delibera del Consiglio direttivo; e per il “corso di formazione introduttivo all’intelligenza artificiale sull’imaging medico” organizzato da Semeion Centro Ricerche (euro 4.880,00), quest’ultimo finanziato dalla Federazione nazionale Ordini TSRM e PSTRP.

Il mastro **ONERI FINANZIARI** ammonta ad euro 478,35 (euro 479,00 nel precedente esercizio), ed accoglie le commissioni e le spese bancarie.

PROVENTI

I Proventi sono rappresentati dal mastro **PROVENTI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI**, che ammonta ad euro 48.014,00 (euro 49.414,00 nel precedente esercizio).

Il mastro accoglie le seguenti voci:

- “Quote associative” versate dagli associati durante l’anno 2020 pari a euro 35.814,00;

- “Contributi da Enti” pari a euro 12.200,00.

Trattasi di contributi erogati dalla “Federazione Nazionale Ordini dei TSRM e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione” per l’acquisto del software di ricerca (euro 7.320,00) fornito da Semeion Centro Ricerche e per la partecipazione al “corso di formazione introduttivo all’intelligenza artificiale sull’imaging medico” organizzato dal Centro di ricerche Semeion (euro 4.880,00).

OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE

Nell’esercizio in esame sono stati corrisposti rimborsi per spese documentate anticipate da membri del Consiglio direttivo (euro 1.061,66) nell’ambito dell’attività istituzionale e in occasione del Congresso Europeo di Radiologia tenutosi a Vienna, e rimborsi di spese documentate anticipate da membri del Comitato scientifico (euro 217,00) e da consulenti collaboratori esterni dell’Associazione (euro 416,24).

Inoltre, con riferimento alla partecipazione al Congresso Europeo di Radiologia, e nell’ambito della “*Call for abstract*”, bando pubblicato sul sito FASTeR (<https://www.associazionefaster.org/index.php/ecr-2020-faster-call-for-abstract/>) rivolta agli iscritti ad un Ente socio di FASTeR, FASTeR ha riconosciuto a tutti i candidati, i cui lavori sono stati accettati, gli oneri derivanti dalla partecipazione al congresso per un totale di euro 5.148,65. L’iniziativa, nell’ottica di aumentare la partecipazione dei propri iscritti al più importante congresso europeo di radiologia, proponeva una call for abstract offrendo aiuto metodologico e di scrittura dell’abstract da sottomettere alla commissione dell’ECR. L’obiettivo era quello di fornire il supporto metodologico del nostro comitato scientifico nella redazione degli abstract e di assistere il collega nella fase di invio dell’abstract per avere maggiori probabilità di accettazione, sia come presentazione orale, sia come poster scientifico.

ALTRE INFORMAZIONI

1) Servizi ricevuti a titolo gratuito da persone fisiche e giuridiche

I componenti del Consiglio direttivo svolgono le loro mansioni a titolo gratuito, salvo rimborso spese inerenti e documentate, come previsto dallo Statuto.

2) Compensi in denaro, servizi o natura riconosciuti a favore degli amministratori

I componenti del Consiglio Direttivo non ricevono compensi per l'attività istituzionale.

3) Rimborsi spese riconosciuti agli amministratori

Nel corso dell'esercizio in esame sono stati corrisposti rimborsi agli Amministratori per spese viaggio/vitto e alloggio inerenti, sostenute e documentate per un importo complessivo pari ad euro 244,20.

Le suddette spese, sono state sostenute direttamente dagli amministratori durante lo svolgimento delle loro mansioni a seguito autorizzazione del Consiglio direttivo.

4) Costo sostenuto per la revisione dei conti

Con riferimento all'articolo 14 dello Statuto, nell'anno 2018 sono stati nominati Revisori dei conti i Dottori Di Basilio Francesco, Fiorito Mario Emanuele, e Paccone Antonella.

Si precisa che i Revisori dei conti:

- 1- Svolgono la loro carica a titolo gratuito;
- 2- Nell'anno 2020, non hanno sostenuto alcuna spesa documentata anticipata.

5) Situazione dei contratti stipulati con le Pubbliche Amministrazioni

Nell'esercizio in esame, l'Associazione non ha stipulato contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

7) Informazioni relative a sovvenzioni, donazioni, atti di liberalità, erogazioni di beni o servizi in favore di altri enti durante l'esercizio

Nell'esercizio in esame, l'Associazione non ha disposto sovvenzioni, donazioni, atti di liberalità o erogazioni di beni e servizi in favore di altri enti.

8) Descrizione delle caratteristiche generali dei beni ricevuti a seguito atti di liberalità, che non essendo stimabili con attendibilità, non sono iscritti nello stato patrimoniale

L'Associazione non ha ricevuto beni.

9) Illustrazione del numero dei volontari che hanno prestato servizio presso l'Associazione, del numero di ore di lavoro da questi prestate, dell'attività di formazione svolta, nonché del contributo offerto al processo di raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione

Nell'esercizio in esame, l'Associazione non si è avvalsa dell'opera di volontari.

INFORMAZIONI SU IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITA' POTENZIALI NON RISULTANTI DALLO STATO PATRIMONIALE

Alla data di redazione della presente Nota integrativa, non vi sono impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

FATTI DI RILIEVO INTERVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Si evidenzia che l'esercizio 2020 è stato fortemente condizionato dall'emergenza pandemica da COVID-19 che ha limitato gli spostamenti per le riunioni sia del Consiglio direttivo, sia del Comitato scientifico, così come cancellato eventi in presenza quali il Congresso Europeo di Radiologia, il Congresso nazionale dei TSRM, il Congresso internazionale della società scientifica ISRRT, il Congresso internazionale della società scientifica RSNA. Tutti gli incontri si sono svolti in modalità online, riducendo quindi drasticamente i costi relativi ai rimborsi spesa. Non sono presenti fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio 2020.

DESTINAZIONE DEL RISULTATO DELL'ESERCIZIO

L'esercizio 2020 si chiude con la rilevazione di un avanzo pari ad euro 18.370,38, che si propone di portare a nuovo e di destinare alla realizzazione degli scopi istituzionali.

Signori Associati, dopo eventuali Vostre richieste di delucidazioni, Vi invitiamo ad approvare il Bilancio e la relativa nota integrativa che abbiamo esposto.

Luogo e data, Milano, 22/03/2021.

Il Presidente – Stefano Durante

Tesoriere – Moreno Zanardo
