



Associazione Tecnico Scientifica di secondo livello
FASTeR - Federazione Associazioni Scientifiche dei Tecnici di Radiologia

RELAZIONE TECNICA

AL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2021

Premessa

Signori Associati,

le associazioni, come stabilito dalla normativa in vigore, devono redigere e approvare annualmente il Bilancio dell'esercizio.

Al fine della formazione del Bilancio di fine periodo sono stati applicati i principi contenuti nel documento denominato "Linee Guida per la redazione del bilancio degli enti non profit", elaborato dall'Agenzia per le Onlus e il principio contabile n. 1 elaborato dal Tavolo tecnico formato da OIC, CNDCEC e Agenzia per il Terzo Settore.

Il Bilancio è accompagnato dalla "Relazione Tecnica al Bilancio" (o Nota Integrativa), che contiene ulteriori informazioni utili alla comprensione dei dati di bilancio.

La redazione annuale del Bilancio e della relativa nota integrativa, inoltre, permettono di fornire le informazioni necessarie economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Associazione agli associati e a tutti coloro che entrano in contatto con l'Associazione stessa.

Il Bilancio dell'anno associativo chiuso al 31 dicembre 2021, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, espone la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Associazione.



Situazione patrimoniale

Nella situazione patrimoniale sono evidenziate le Attività, le Passività ed il Patrimonio netto.

Attivo

L'**attivo** accoglie il mastro **disponibilità liquide**, che ammonta a euro 69.280,56 (euro 48.110,93 nel precedente esercizio) e rappresenta il saldo al 31/12/2021 del conto corrente bancario aperto presso l'Istituto di credito Banca Monte dei Paschi di Siena SPA – filiale di Roma.

Passivo

Il **passivo** accoglie i seguenti mastri:

- **Fornitori**
- **Erario**

Il mastro **fornitori** ammonta ad euro 30,00 (invariato rispetto al precedente esercizio).

Trattasi del saldo residuale ancora dovuto alla data del 31/12/2021 sulla fattura numero 426 del 30.09.2020 emessa da Studio Beretta: la fattura ammontava a complessivi euro 144,29 ed è stata pagata per euro 114,29 a mezzo bonifico bancario ordinato in data 29/09/2020.

Il mastro **erario** ammonta ad euro 1.095,90 (euro 40,00 nel precedente esercizio) e accoglie l'importo delle seguenti ritenute d'acconto:

- Euro 715,45 operata sulla fattura n. 342/21 emessa da Studio notarile Iannaccone-Rinaldi del 22/03/2021;
- Euro 125,00 operata su compenso occasionale corrisposto a Roletto Andrea in data 04/05/2021;
- Euro 255,45 operata sulla fattura n. 1249 emessa da Studio notarile Iannaccone- Rinaldi in data 14/10/2021.

Il versamento delle suddette ritenute d'acconto verrà regolarizzato nel corso dell'esercizio 2022 nei termini di legge.

Patrimonio netto

Il **patrimonio netto** accoglie il mastro **avanzi di gestione**, che ammonta ad euro 48.040,93 (euro 29.670,55 nel precedente esercizio) ed accoglie gli avanzi di gestione prodotti nei precedenti esercizi.

Risultato dell'esercizio

La situazione patrimoniale si chiude con la rilevazione di un avanzo di esercizio pari ad euro 20.113,73.

Rendiconto gestionale

Oneri e proventi

Nella situazione economica vengono evidenziati i Proventi e gli Oneri.

Oneri

La voce oneri è suddivisa nei seguenti mastri:

- **oneri attività istituzionali**
- **oneri generali di gestione**
- **oneri finanziari**

Il mastro **oneri attività istituzionali** ammonta ad euro 1.000,00 (euro 5.740,11 nel precedente esercizio) ed accoglie l'erogazione liberale erogata a mezzo bonifico bancario effettuato in data 13/10/2021 a Fondazione GIMBE, a seguito dell'intervento del Presidente della Fondazione Prof. Nino Cartabellotta all'Assemblea dei Soci di ottobre 2021 e a sostegno delle attività di ricerca scientifica svolte dalla Fondazione stessa.

Il mastro **oneri generali di gestione**, che ammonta ad euro 14.101,02 (euro 23.425,16 nel precedente esercizio), accoglie le spese ordinarie, necessarie per il funzionamento dell'intera struttura.

In particolare, di seguito si rilevano le seguenti voci significative:

- “Elaborazione dati”, pari a euro 697,84, di cui euro 342,58 per l’elaborazione della contabilità relativa al 3° e 4° trimestre 2020 ed euro 355,26 per l’elaborazione della contabilità relativa al 1° e 2° trimestre 2021;
- “Rimborso spese viaggio documentate”, pari a complessivi euro 2.864,56 per il rimborso ai membri del Consiglio di Amministrazione delle spese documentate e sostenute per le vacanze dagli stessi effettuate nell’ambito dello svolgimento dell’attività istituzionale (riunione del Consiglio di Amministrazione del 12/06/2021 e Assemblea dei soci del 09/10/2021) e della partecipazione al Congresso della Federazione nazionale Ordini TSRM e PSTRP tenutosi a Rimini nei giorni 19, 20 e 21 novembre 2021;
- “Compensi a collaboratori occasionali”, pari a complessivi euro 625,00, per compenso corrisposto al signor Roletto Andrea per attività di supporto informatico e di comunicazione;
- Spese di pubblicità, euro 2.026,52;
- “Consulenza amministrativa/gestionale”, pari a euro 352,73, per prestazioni professionali dirette all’assistenza in fase di modifica dello Statuto;
- Spese notarili, euro 6.656,70, per assemblee straordinarie di modifica dello statuto dell’Associazione.

Il mastro **oneri finanziari** ammonta ad euro 435,25 (euro 478,35 nel precedente esercizio), ed accoglie le commissioni e le spese bancarie.

Proventi

I Proventi sono rappresentati dal mastro **proventi attività istituzionali**, che ammonta ad euro 35.650,00 (euro 48.014,00 nel precedente esercizio).

Il mastro accoglie la voce relativa alle “Quote associative” versate dagli associati durante l’anno 2021.

Operazioni con parti correlate

Nell’esercizio in esame sono stati corrisposti rimborsi per spese documentate anticipate da membri del Consiglio di Amministrazione (euro 2.026,52) nell’ambito dell’attività istituzionale svolta in occasione della partecipazione alla riunione del Consiglio di Amministrazione del 12/06/2021, dell’Assemblea dei soci del 09/10/2021 e della partecipazione al Congresso della Federazione nazionale Ordini TSRM e PSTRP tenutosi a Rimini nei giorni 19, 20 e 21 novembre 2021.

Altre informazioni

1. Servizi ricevuti a titolo gratuito da persone fisiche e giuridiche

I componenti del Consiglio di Amministrazione svolgono le loro mansioni a titolo gratuito, salvo rimborso spese inerenti e documentate, come previsto dallo Statuto.

2. Compensi in denaro, servizi o natura riconosciuti a favore degli Amministratori

I componenti del Consiglio di Amministrazione non ricevono compensi per l’attività istituzionale.

3. Rimborsi spese riconosciuti agli Amministratori

Nel corso dell’esercizio in esame sono stati corrisposti rimborsi agli Amministratori per spese viaggio/vitto e alloggio inerenti, sostenute e documentate per un importo complessivo pari ad euro 2.864,56. Le suddette spese sono state sostenute direttamente dagli Amministratori durante lo svolgimento delle loro mansioni a seguito autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

4. Costo sostenuto per la revisione dei conti

L’Associazione non ha il Revisore dei Conti, come previsto dallo Statuto, in quanto non ha raggiunto i limiti stabiliti dalla normativa.

5. Situazione dei contratti stipulati con le Pubbliche Amministrazioni

Nell’esercizio in esame, l’Associazione non ha in essere contratti stipulati con le Pubbliche Amministrazioni.

6. Informazioni relative a sovvenzioni, donazioni, atti di liberalità, erogazioni di beni o servizi in favore di altri enti durante l’esercizio

Nell'esercizio in esame, l'Associazione ha disposto un'erogazione liberale a Fondazione GIMBE, erogata a mezzo bonifico bancario effettuato in data 13/10/2021, a seguito dell'intervento del Presidente della Fondazione Prof. Nino Cartabellotta all'Assemblea dei Soci di ottobre 2021 e a sostegno della ricerca scientifica svolta dalla Fondazione stessa. L'erogazione è stata effettuata in quanto l'attività della Fondazione corrisponde agli obiettivi istituzionali dell'Associazione.

7. Descrizione delle caratteristiche generali dei beni ricevuti a seguito atti di liberalità, che non essendo stimabili con attendibilità, non sono iscritti nello stato patrimoniale

L'Associazione non ha ricevuto beni.

8. Illustrazione del numero dei volontari che hanno prestato servizio presso l'Associazione, del numero di ore di lavoro da questi prestate, dell'attività di formazione svolta, nonché del contributo offerto al processo di raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione

Nell'esercizio in esame, l'Associazione, oltre agli Amministratori, non si è avvalsa dell'opera di altri volontari.

Informazioni su impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Alla data di redazione della presente Nota integrativa, non vi sono impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

Fatti di rilievo intervenuti durante l'esercizio e dopo la chiusura dell'esercizio

Non si rilevano fatti di rilievo intervenuti durante l'esercizio 2021 e dopo la chiusura dell'esercizio 2021.

Destinazione del risultato dell'esercizio

L'esercizio 2021 si chiude con la rilevazione di un avanzo pari ad euro 20.113,73 che si propone di portare a nuovo e di destinare alla realizzazione degli scopi istituzionali.

Signori Associati, dopo eventuali Vostre richieste di delucidazioni, Vi invitiamo ad approvare il Bilancio e la relativa nota integrativa che abbiamo esposto.



Milano, 31/03/2022

Firma dei membri del Consiglio di Amministrazione

Il Presidente Patrizia Cornacchione

Vicepresidente Moreno Zanardo

Tesoriere Stefano Durante

Segretario Alfredo Palmieri

Consigliere Maria Porru

Consigliere Nicola Raiano

Consigliere Daniele Di Feo

Consigliere Chiara Martini

Consigliere Gabriele Camillo Concordia

Consigliere Mario Ortino

Consigliere Stefano Pacifici